

**Комунальний заклад Київської обласної ради
"Чорнобильський медичний фаховий коледж"**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

Чорнобильський медичний
фаховий коледж

Микола СОСЮКАЛО

31 серпня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про гурткову роботу

у КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж"

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

I. Загальні положення

1.1 Гурткова робота - невід'ємна частина освітнього процесу у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж), яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей здобувачів освіти фахової передвищої освіти, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

1.2. У своїй діяльності гурткова робота керується: Конституцією України. Законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж».

1.3. Гурткова робота в Коледжі є продовженням освітнього процесу. Працюючи в гуртках, здобувачі освіти закріплюють теоретичні знання, розвивають творчі здібності, привчаються до самостійно- дослідницької роботи, розвивають інтерес до нової техніки і досягнень науки; займаються аматорською діяльністю, відродженням традицій народно- побутового мистецтва, залучаються до художньої творчості.

1.4. Гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набути професійних знань та навичок, продовжувати розвивати свої творчі здібності.

1.5. Положення про гурткову роботу (далі Положення) розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом.

II. Мета та завдання гурткової роботи

2.1. Мета гурткової роботи:

- розширення і поглиблення бази знань;
- розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
- формування практичних умінь і навичок.
- виявлення, підтримка й розвиток обдарованості, природних нахилів та здібностей здобувачів освіти;
- сприяння в підвищенні рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти;
- розвиток творчого мислення, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
- організація діяльності Коледжу, що відповідає сучасним вимогам суспільства.

2.2. Завдання гурткової роботи:

- створення умов для творчого розвитку та самовираження здобувачів освіти;;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійно- дослідницької роботи;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти;;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими студентами;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні - відповідно до їх інтересів і здібностей;
- поглиблення одержаних під час навчальних занять знань;
- розвиток інтересів і здібностей здобувачів освіти;;

- аналіз природних нахилів, здібностей, обдарованості студентів у Коледжі;
- облаштування предметно-розвивального середовища для здійснення гурткової роботи. ефективної організації життєдіяльності здобувачів освіти;
- аналіз підвищення якості освіти засобами організації гурткової роботи в Коледжі.

2.3. Принципи здійснення гурткової роботи:

- демократизація та гуманізація;
- наступність та інтеграція;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

III. Організаційна робота

3.1. Гуртки є позакласними формами організації навчання.

3.2. До участі в роботі гуртків залучаються здобувачі освіти фахової передвищої освіти всіх курсів Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.3. Комплектування складу гуртка:

- склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах;
- склад предметного гуртка може налічувати 10-15 осіб, які навчаються на різних курсах і мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певного предмета чи дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність.

3.4. До участі в роботі гуртків клубів, спортивних секцій залучаються студенти всіх курсів Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань, кількістю не менше 5 учасників.

3.5. Керівництво гуртками здійснюють керівники гуртків (штатні), викладачі освітніх дисциплін.

3.6. Система гурткової роботи містить наступні компоненти:

- гуртки (предметні, художньої творчості, пошуково-дослідницькі);
- студентські клуби (розрізняють за тематичною спрямованістю);
- спортивні секції.

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

3.7. Для реалізації мети гурткової роботи в Коледжі можуть бути створені:

Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін. Студентські предметні гуртки є об'єднанням здобувачів освіти, що займаються самостійно - дослідницькою діяльністю, науково-дослідною діяльністю на некомерційній основі і створюються на базі циклових методичних комісій Коледжу з відповідних дисциплін.

Студентські предметні гуртки - форма позааудиторної роботи здобувачів освіти Коледжу, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідницької діяльності студентів у вільний від навчання час. Студентські предметні гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, що виявили бажання опанувати навичками проведення досліджень і успішно поєднують

таку діяльність із навчанням. Студентські предметні гуртки створюються при циклових комісіях.

Гуртки художньої творчості дають змогу студентам займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально-інструментальні, фольклорні, фотомайстерні та ін.). дають змогу набути навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства.

Пошуково-дослідницькі гуртки опираються на науково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення студентів з певною проблемою. Науково-дослідницька робота дозволяє не лише виявити здатність студентів до наукової роботи, але й набути досвід дослідницької роботи у пізнавальній діяльності, поєднує їх інтелектуальні здатності, розвиває самостійно - дослідницькі вміння, творчий потенціал й на цій основі формує соціально- активну особистість.

При організації самостійно - дослідницької та науково — дослідницької роботи студентів необхідно дотримуватися певних вимог і основні з них є:

- o творчий підхід,
- o творче мислення;
- o планомірність дослідження;
- o динамічність;
- o критичний підхід до виконання та результатів;
- o самокритичність;
- o постійна робота над собою;
- o діловитість;
- o енергійність;
- o практичність.

Гуртки даної секції розширюють та поглиблюють кругозір з дисциплін, які вивчаються, удосконалюють практичні навички, ознайомлюють із сучасними приладами, технологіями та методиками досліджень, дають можливість участі у конференціях з подальшою публікацією матеріалів, що є базисом для подальшого навчання в університеті.

Спортивні гуртки покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.8. Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклових комісій, затверджених у встановленому порядку директором Коледжу.

3.9. Заняття гуртків проводяться згідно встановленого графіка, але не рідше 1-го разу на місяць, кожне тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять. Якщо керівники гуртків отримують встановлену заробітну плату, то періодичність і тривалість проведених занять визначається законодавством. З метою обліку роботи кожний керівник гуртка веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених

занять, основні напрямки роботи тощо. Керівники гуртків зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

3.10. Керівник гуртка звітує про перебіг гурткової роботи заступнику директора з виховної роботи, методисту, головам циклових комісій.

3.11. Крім того, формами звітності гуртків та спортивних секцій є:

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;
- майстер-класи;

3.12. Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік навчального процесу та розклад занять.

3.13. План роботи гуртка повинен бути обговорений на засіданні методичної ради та затверджений головою методичної ради на початку навчального року.

3.14. Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із проектом плану гурткової роботи на навчальний рік.

3.15. Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст гурткової роботи.

3.16. Ефективність роботи гуртка оцінюється за результатами контролю з боку адміністрації коледжу, моніторинговими даними.

IV. Форми та зміст гурткової роботи

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання студентів, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
- ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним датам;
- організацію технічного моделювання та проектування;
- проведення самостійно - дослідницької роботи зі студентами;
- організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3. Завданнями гурткової роботи можуть бути:

- підбір матеріалів для створення презентацій, проєктів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, дебатів, вікторин, брейн-рингів та інших заходів;
- підготовка до проведення тематичних виховних заходів, Тижнів методичних комісій;
- перегляд кіно-, відеофільмів, пов'язаних з поглибленим вивчення предмета;
- організація екскурсій, культпоходів, флешмобів та інших масових заходів;
- написання пошуково-дослідницьких робіт;
- випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, друкованої учнівської газети, плакатів
- огляд статей фахових, науково-популярних журналів.

4.4. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

Інформаційна:	Ілюстративно-показова:	Практична:
<ul style="list-style-type: none">- лекція;- бесіда;	<ul style="list-style-type: none">- виставки робіт;- фотовиставка;	<ul style="list-style-type: none">- театралізоване свято;- тематичний

<ul style="list-style-type: none"> - диспут та дискусія; - усний журнал; - зустрічі зі спеціалістами; - екскурсія та тематична подорож; - вивчення досвіду роботи та інше. 	<ul style="list-style-type: none"> - тематична газета; - вернісаж; - експозиція; - колаж та ін. 	<ul style="list-style-type: none"> виховний захід; - семінар-практикум; - олімпіада; - рольова гра; - тренінги; - майстер — класи; - захист проекту та ін.
---	---	---

4.5. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

4.6. Робота гуртка може здійснюватися за формами:

- масова - відкрите засідання гуртка, конференція, виховний захід, тематичний вечір, виставка, флешмоб, майстер — клас, тренінг та ін.;
- групова - екскурсії, походи, перегляди та ін.;
- індивідуальна - читання літератури, написання робіт, створення програм, проєктів

V. Обов'язки керівника та учасників гуртка

5.1. Керівник гуртка призначається та звільняється керівником Коледжу.

5.2. Керівники гуртків підпорядковані дирекції Коледжу.

5.3. У своїй діяльності керівники гуртків керуються Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також внутрішніми наказами та розпорядженнями по Коледжу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням).

5.4. Керівник гуртка зобов'язаний:

- планувати, організовувати та здійснювати освітню, організаційно-масову роботу гуртка;
- проводити засідання у чітко відведений для цього час;
- скласти план роботи гуртка на навчальний рік, подати його на обговорення методичній раді та затвердити головою методичної ради;
- акуратно вести необхідну документацію встановленої форми та забезпечувати належне її зберігання: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо;
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час засідань гуртка;
- заохочувати гуртківців за належну роботу на заняттях з предмета (дисципліни) та відзначати кращих студентів-гуртківців;
- брати участь у роботі педагогічної ради Коледжу при обговоренні гурткової роботи;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні методичної ради у кінці навчального року.

5.5. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання студентів;

- забезпечує педагогічне обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод студентів;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- надає студентам практичну допомогу в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності;
- підтримує обдарованих і талановитих студентів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь студентів у масових заходах;
- створює безпечні умови для реалізації освітньої діяльності;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань;
- дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в навчальному закладі, побуті, громадських місцях.

5.6. Відповідальність керівника гуртка:

- керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я студентів під час занять, дотримання їхніх прав і свобод;
- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, керівник гуртка несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством;
- за застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особою студента, а також скоєння іншого аморального вчинку керівник гуртка може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту»;
- за завдані Коледжу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки керівник гуртка несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5.7. Учасники гуртка зобов'язані:

- систематично відвідувати гурток;
- добросовісно та творчо виконувати гурткову роботу;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці і техніки безпеки під час засідань гуртка;
- брати активну участь у відкритих засіданнях гуртка.

VI. Керівник, який здійснює гурткову роботу, має право:

- 6.1. використовувати методики навчання і виховання, програми та посібники відповідно до напрямку роботи гуртка;
- 6.2. вносити пропозиції до плану роботи закладу;
- 6.3. залучати батьків до створення відповідних умов для здійснення гурткової роботи;

6.4. брати участь у засіданнях методичних об'єднань та науково- методичних заходах;

6.5. поширювати досвід роботи Коледжу з гурткової роботи у методичних заходах різних рівнів; публічно презентувати педагогічні ідеї, авторські напрацювання щодо організації гурткової роботи.

VII. Документація

Документи, що регулюють діяльність гуртка:

- 7.1. Статут Коледжу;
- 7.2. положення про гурткову роботу;
- 7.3. програма гуртка;
- 7.4. план роботи гуртка на навчальний рік;
- 7.5. розклад занять гуртка;
- 7.6. список студентів, охоплених гуртковою роботою;
- 7.7. матеріали контролю за якістю та результативністю гурткової роботи;
- 7.8. звітні матеріали гурткової роботи.

VIII. Прикінцеві положення

8.1 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Коледжу, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

8.2 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

8.3 Педагогічна рада розглядає проект Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження директору Коледжу. Внесення змін до Положення Коледжу оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом директора Коледжу.